

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE, del TERRITORIO, EDILE e di CHIMICA****GIUNTA DI DIPARTIMENTO  
Adunanza del 24 maggio 2024****VERBALE N. 05/2024**

Il giorno 24 maggio 2024 alle ore 9:30, con convocazione prot. n. 16932 del 14 maggio 2024, in prima convocazione il 23 maggio 2024 alle ore 06.00 andata deserta, si è riunita su Piattaforma TEAMS, la Giunta del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e Chimica (DICATECh).

L'adunanza è stata convocata per discutere e deliberare il seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

Comunicazioni

1. Pratiche didattiche
2. Pratiche amministrative

<b>Direttore del Dipartimento / Vicario</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1) DAMIANI Leonardo	X		
<b>Responsabile Servizi Amministrativi</b>			
2) D'AQUINO Biagio	X		
<b>Docenti di I fascia</b>			
3) NOTARNICOLA Michele	X		
4) OTTOMANELLI Michele		X	
5) TARANTINO Eufemia	X		
<b>Docenti di II fascia</b>			
6) DELL'ANNA Maria Michela	X		
7) GRASSINI Laura		X	
8) IANNONE Francesco		X	
<b>Ricercatori</b>			
9) CHIARANTONI Carla	X		
10) FALCONE Micaela	X		
<b>Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario</b>			
11) RUBINO Rocco		X	
<b>Rappresentante dei Dottorandi e dei titolari di Assegno di Ricerca</b>			
In attesa di elezione			
<b>Rappresentanti Studenti</b>			
12) PARISI Silvia		X	
13) BERTOLI Gianpiero	X		

**PRESENTI N° 8 GIUSTIFICATI N° 05 ASSENTI N° 0**

Presiede la seduta il prof. Leonardo Damiani, Direttore del Dipartimento; svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il dott. Biagio D'Aquino, nella sua funzione di Responsabile dei Servizi Amministrativi del Dipartimento.

Partecipano alla seduta i Coordinatori dei Corsi di Studio interessati.

Il Direttore, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta alle ore 09:35.

**Comunicazioni**

Non essendoci comunicazioni si procede con la discussione dei successivi punti all'ordine del giorno.

////////////////////////////////////

**PUNTO 1 all'O.d.G: Pratiche didattiche**

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Francesco Fiorito, la proposta di attribuzione della qualifica di esperta della materia alla dott.ssa Ludovica Campagna, dottore di ricerca nel SSD ICAR/10 "Architettura Tecnica".

Il Direttore ricorda che il Regolamento didattico di Ateneo annovera il possesso del titolo di dottore di ricerca quale requisito sufficiente ai fini dell'attribuzione della qualifica di esperto della materia (ex art 17, comma 14, del Regolamento Didattico di Ateneo).

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

**LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO**

**UDITA** la relazione del Direttore

**DELIBERA**

di attribuire la qualifica di Esperta della Materia, nel SSD ICAR/10, alla dott.ssa Ludovica Campagna.

\*\*\*\*\*

Il Direttore comunica che, in seguito alla nota 6860 del 13 maggio, inviata dall'Ufficio Post Lauream, con la quale sono state comunicate, le sessioni di Esami di Stato, per l'anno 2024, è necessario anticipare le sedute di Laurea già previste nei mesi di luglio e novembre.

Il Direttore informa che nei mesi su indicati le lauree erano calendarizzate così come segue:

**Luglio**

Venerdì 26: Ing. Edile; LM dei Sistemi Edilizi; Corsi di Laurea V.O

Lunedì 29: Ing. Civile e Ambientale; LM Ing. Civile; LM Ing. Ambiente e Territorio; Corsi di Laurea V.O.

**Novembre**

Giovedì 21: Ing. Edile; LM dei Sistemi Edilizi; Corsi di Laurea V.O

Venerdì 22: Ing. Civile e Ambientale; LM Ing. Civile; LM Ing. Ambiente e Territorio; Corsi di Laurea V.O.

Alla luce della nota Ministeriale che, ai fini della partecipazione agli esami di stato, prevede il conseguimento del titolo entro il giorno 24/7/24 per la 1° sessione e entro il giorno 13/11/24 per la 2° sessione.

Il Direttore informa la Giunta che, le date delle sedute di laurea riferite alla triennale sono state richieste dagli studenti e pertanto potrebbero restare invariate. Allo stesso modo alcuni studenti hanno richiesto la possibilità di poter partecipare agli esami di stato e quindi si potrebbero anticipare solo le lauree per detti corsi di studio.

Pertanto, il calendario, fermo restando le date già previste in calendario per le Lauree triennali, risulterebbe così modificato:

- Martedì 23/07/2024 tutte le Lauree magistrali
- Martedì 12/11/2024 tutte le Lauree magistrali

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

**LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO**

**UDITA** la relazione del Direttore

**DELIBERA**

di approvare la modifica del calendario delle sedute di laurea così come in premessa

////////////////////////////////////

**PUNTO 2 all'O.d.G: Pratiche amministrative**

Il Direttore riferisce che il prof. Gaetano Elia ha proposto l'attivazione di un assegno di ricerca di tipo "Senior" nel SSD ICAR/07, in accordo con il Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca emanato con DR n. 252 del 05/07/2016. L'assegno dell'importo di € 44.489,76 e della durata di 14 mesi, avrà quale tema

*“Modellazione avanzata del comportamento dinamico di un pendio naturale: il caso di Chieuti” a valere sui fondi del progetto “PRIN\_PNRR2022\_ELIA”.*

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All’unanimità,

**LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO**

**UDITA** la relazione del Direttore;

**VISTA** la richiesta di attivazione dell’assegno di ricerca;

**DELIBERA**

l’attivazione dell’assegno di ricerca, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative necessarie all’espletamento.

\*\*\*\*\*

Il Direttore riferisce che la dott.ssa Nadia Giuffrida ha proposto l’attivazione di un assegno di ricerca di tipo “Professionalizzante” nel SSD ICAR/05, in accordo con il Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca emanato con DR n. 252 del 05/07/2016. L’assegno dell’importo di € 23.890,01 e della durata di 12 mesi, avrà quale tema *“Modelli e strumenti per la co-progettazione di soluzioni di mobilità sostenibile in ambito urbano”* a valere sui fondi del progetto “PRIN\_PNRR2022\_GIUFFRIDA”.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All’unanimità,

**LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO**

**UDITA** la relazione del Direttore;

**VISTA** la richiesta di attivazione dell’assegno di ricerca;

**DELIBERA**

l’attivazione dell’assegno di ricerca, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative necessarie all’espletamento.

\*\*\*\*\*

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte della dott.ssa Alessandra Capolupo, la richiesta di attivazione di un bando per l’assegnazione di un Contratto di Lavoro Autonomo Occasionale, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo, emanato con DR n. 311 del 27/07/2007, per le attività di *“Acquisizione e inventario dei dati geospaziali di osservazione della Terra per il monitoraggio dei vigneti”*.

Il contratto, dell’importo complessivo di € 5.000,00 (cinquemila/00), oltre al riconoscimento di un rimborso spese sino all’importo massimo di € 5.000,00 (cinquemila/00), che dovrà concludersi entro il termine massimo della scadenza del progetto, trova copertura economica nelle risorse rese disponibili su “PRIN\_PNRR2022\_CAPOLUPO”.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All’unanimità,

**IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**UDITA** la relazione del Direttore;

**VISTA** la richiesta di attivazione del Contratto di Collaborazione Coordinata;

**DELIBERA**

di approvare la richiesta di attivazione di n. 1 Contratto di Lavoro Autonomo Occasionale, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al loro espletamento.

\*\*\*\*\*

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Michele Notarnicola, la richiesta di attivazione della procedura di valutazione per una borsa di studio post-lauream da bandire, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento per il conferimento di borse di ricerca post-lauream, emanato con DR n. 451 del 10/06/2021, per le attività di *“Tecnologie innovative per il recupero di materia ed energia dai rifiuti spiaggiati”*.

La borsa, dell’importo di € 18.000,00 (diciottomila/00), della durata di 12 mesi, rinnovabile per un ulteriore periodo e comunque con termine entro la scadenza del progetto, trova copertura economica nelle risorse rese disponibili su “MASE\_Rif\_Spiaggiati\_Notarnicola”.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

**LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO**

**UDITA** la relazione del Direttore;

**VISTA** la richiesta di attivazione della borsa di studio post-lauream;

**DELIBERA**

di approvare la richiesta di attivazione di n. 1 borsa di studio post-lauream, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al loro espletamento.

\*\*\*\*\*

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Michele Notarnicola, la richiesta di rinnovo della borsa di studio *post-lauream* della dott.ssa Giusy Capece per un ulteriore periodo di n. 6 (sei) mesi, sino al 27/11/2024, fermo restando le condizioni economiche e giuridiche, per un importo di € 7.500,00 (settemilacinquecento/00), determinate nel bando di concorso e nel contratto, per la prosecuzione delle attività di studio e ricerca sul tema "*Elaborazione di dati ambientali come supporto alle attività di bonifica di aree contaminate del SIN di Brindisi*", già finanziata su fondi di ricerca "ASSET\_SIN", sul quale la spesa per il rinnovo trova copertura.

Il Direttore ricorda che, ai sensi dell'art. 5, co. 2, del Regolamento per il conferimento di borse di ricerca post-lauream del Politecnico di Bari è previsto che, previa verifica della disponibilità di budget, su richiesta motivata del Responsabile Scientifico del fondo, valutate le eventuali ulteriori esigenze correlate alla ricerca ed i risultati conseguiti dal borsista, è possibile deliberare, per non più di tre volte, il rinnovo della borsa per una durata non superiore a quella originariamente prevista, a parità di condizioni economico-giuridiche.

Il prof. Michele Notarnicola, nella richiesta, ha evidenziato che "*le attività svolte nel periodo di erogazione della borsa hanno contribuito all'affinamento delle capacità di studio e ricerca del beneficiario nell'ambito del programma di ricerca definito ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati per la realizzazione del Progetto, per quanto riguarda le linee di ricerca di competenza della borsa*" e che "*sussiste la necessità di proseguire le suddette attività in considerazione della proroga del termine del progetto "ASSET\_SIN", approfondendo le ulteriori specifiche tematiche concernenti la "Elaborazione di dati ambientali come supporto alle attività di bonifica di aree contaminate del SIN di Brindisi"*.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

**LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO**

**UDITA** la relazione del Direttore;

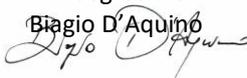
**VISTA** la richiesta di rinnovo della borsa di studio post lauream;

**DELIBERA**

di approvare la richiesta di rinnovo della borsa di studio alla dott.ssa Giusy Capece, con scadenza in data 27/05/2024, per un ulteriore periodo di n. 6 (sei) mesi, sino al 27/11/2024, la cui spesa trova copertura sui fondi del progetto ASSET\_SIN, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al loro espletamento

////////////////////////////////////

La Giunta, avendo terminato l'esame di tutti i punti all'ordine del giorno, si chiude alle ore 09:50 ed il presente verbale è approvato seduta stante.

Il Segretario  
Biagio D'Aquino  




Il Direttore  
Leonardo Damiani  
